

Szövegszerkesztési alapismeretek

Karakterek, bekezdések formázása

Tabulátorok használata

Hasábok használata

Objektumok kezelése

Körlevélkészítés

Prezentációkészítés és a Power Point

Szerkezeti elemei

Akciógombok

Animációk, áttűnések, időzítés